

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Gönüllü Okuyucu Sözleşmesi

Madde 1- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görme Engelliler Birimi'nde görme engelli kullanıcılar için verilecek hizmetler kapsamında gerçekleştirilen gönüllü okuyuculuk faaliyetlerinin belirli kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmesi amacı ile bu sözleşme hazırlanmıştır.

Madde 2- Söz konusu bu sözleşme, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görme Engelliler Birimi bünyesinde gönüllü okuyuculuk yapacak kişiyi ve söz konusu birimi kapsar.

Madde 3- Sözleşmede yer alan ifadelerde birim, BAİBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görme Engelliler Birimini; gönüllü okuyucu, herhangi bir kazanç gözetmeksizin görme engelli kullanıcılar için kitap seslendiren okuyucuyu; kullanıcı, Görme Engelli Biriminden faydalanan görme engelli üyeleri; seslendirme kabini, BAİBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Görme Engelliler Biriminde bulunan kitap seslendirme kabinlerini ifade etmektedir.

Madde 4- Kitap seslendirme işlemleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun Ek 11. maddesine dayanılarak yapılmaktadır.

Madde 5- Kitap seslendirme işlemleri gönüllü okuyucu ile yapılan görüşme sonrası hazırlanan randevu takvimine göre yapılır. Seslendirme işlemleri mesai saatleri dışında yapılmaz.

Madde 6- Gönüllü okuyucu iletişim bilgilerini ve iletişim bilgilerinde meydana gelecek değişiklikleri Birim sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

Madde 7- Randevu saatleri, birim sorumlusunun bilgisi olmadan değiştirilemez. Herhangi bir durumda Birim sorumlusu ile iletişime geçilerek mazeretin uygun görülmesi durumunda randevu takviminde düzenleme yapılır.

Madde 8- Gönüllü okuyucu, kitap seslendirme sürecinde Birim tarafından belirlenen ve kendisine bildirilen seslendirme kurallarına uyacaktır.

Madde 9- Seslendirme için gönüllü okuyucuya Birim tarafından teslim edilen materyale zarar verilemez. Aksi halde Kütüphane Yönergesinin ilgili maddesince gerekli işlem yapılır.

Madde 10- Birimde bulunan donanım ve yazılım konusunda sorun yaşandığında Birim sorumlusuna bilgi verilir. Gönüllü okuyucu hiçbir şekilde cihaz ve yazılımlara müdahale etmez, ayarlarında değişiklik yapamaz.

Madde 11- Seslendirme işlemi mümkün olan en kısa sürede (ortalama 1 – 1,5 ay arası) tamamlanır.

Madde 12- Gönüllü okuyucu seslendirme işlemini tamamladıktan sonra ses kayıtları Birim tarafından dinlenir ve düzeltme gerektiren kısımlar ilgili okuyucuya bildirilerek, düzeltmelerin yapılması istenir. Ses kayıt hatalarının düzeltilmesinden ve gerekirse baştan okuma yapılmasından gönüllü okuyucu bizzat sorumludur.

Madde 13- Gönüllü okuyucu iletişim bilgilerini ve iletişim bilgilerinde meydana gelecek değişiklikleri Birim sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

Madde 12- Birimde ve seslendirme kabini içinde bulunan cihazlara dışarıdan (kişisel) harici bellek, USB bellek vb. araç ve gereçler takılamaz.

Madde 13- Seslendirme kabini temiz kullanılır ve o şekilde bırakılır.

Madde 14- Gönüllü okuyucu, herhangi bir maddi amaç gütmeksizin yapmış olduğu seslendirme işlemi sonrası ortaya çıkan sesli kitap için telif hakkına konu olabilecek herhangi bir talepte bulunamaz.

Gönüllü okuyucu olarak yukarıda belirtilen hususlara uyacağımı aksi davranışlarda bulunduğum tespit edildiğinde gerekçenin tarafıma bildirilerek okuma işlemim sonlandırılmasını kabul ediyorum.

Gönüllü Okuyucu

Adı Soyadı

Tarih / İmza